

## Договор

О сотрудничестве МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино и МБОУ МСОШ № 1

п. Мотыгино

«25» 11 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Елочка», именуемое в дальнейшем МБДОУ «Елочка», в лице заведующего Ермаковой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МСОШ №1, именуемое в дальнейшем МБОУ МСОШ №1, в лице директора Кузнецовой Зляйхи Камильевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Осуществление взаимодействия образовательных учреждений: МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1 с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации детей дошкольного возраста к условиям новой ведущей деятельности (учебной деятельности), при переходе на ступень начального образования.

1.2. МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1 намерены установить и развивать сотрудничество на основе равенства, взаимопонимания и доверия.

1.3. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1

1.4. Сотрудничество понимается как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Договора в сфере интересов МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1 при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере «Образование».

### 2. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1, обеспечивающих преемственность при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НО, программ воспитания, формах и методах работы педагогов с детьми, формах и методах осуществления сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников.

### 3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ «Елочка» обязуется:

3.1.1. Изучить систему работы МБОУ МСОШ №1, ознакомиться с образовательной программой 1 класса МБОУ МСОШ №1

3.1.2. Проводить и участвовать в совместных с МБОУ МСОШ №1 теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и достижения оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.3. Проводить мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Обобщенные данные представлять на совместных с МБОУ МСОШ №1 мероприятиях (круглых столах, педагогических советах, конференциях).

3.1.4. Знакомить педагогов МБОУ МСОШ №1 с базисными характеристиками развития выпускников МБДОУ «Елочка», реализуемыми программами, методиками, технологиями воспитания, обучения и развития воспитанников.

3.1.5. Проводить открытые просмотры различных видов деятельности воспитанников с последующим анализом и обсуждением.

3.1.6. Организовать работу с родителями (законными представителями), включающую консультативную, диагностическую, просветительскую помощь в вопросах социальной школьной адаптации, психологической и функциональной готовности детей к школьному обучению.

### 3.2. МБОУ МСОШ №1 Обязуется

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста МБДОУ «Елочка», ознакомиться с образовательной программой МБДОУ «Елочка»

3.2.2. Проводить и участвовать в совместных с МБДОУ «Елочка» теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и достижения оптимального уровня качества содержания образования.

3.2.3. Проводить в течение учебного года (совместно с педагогами МБДОУ «Елочка» и родителями (законными представителями) воспитанников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары, мероприятия).

3.2.4. Знакомить педагогов МБДОУ «Елочка» с программой обучения в 1 классе.

3.2.5. Совместно с педагогами и администрацией МБДОУ «Елочка» обсуждать итоги успеваемости обучающихся (выпускников ДОУ), причины неуспеваемости, итоги адаптации выпускников при переходе к школьному обучению.

3.2.6. Организовывать и проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с родителями будущих первоклассников.

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ «Елочка» по вопросам готовности детей к школьному обучению.

### 4. Права сторон

4.1. МБДОУ «Елочка» имеет право

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, применять методики воспитания и обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, совместно разрабатываемого с МБДОУ «Елочка»

4.2. МБОУ МСОШ №1 имеет право

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, применять методики воспитания и обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, совместно разрабатываемого с МБДОУ «Елочка»

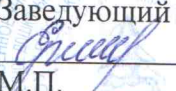



### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен, прекращен по соглашению сторон.

5.2. Срок действия договора истекает по окончанию учебного года.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### 6. Юридические адреса сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Елочка». 663400 Красноярский край, Мотыгинский р-н, пгт. Мотыгино, ул. Советская №137.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мотыгинская Средняя общеобразовательная школа №1 663400 Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Советская, 156
Заведующий МБДОУ «Елочка»  / Ермакова Л.А. М.П. 	Директор МБОУ МСОШ №1  / Кузнецова З.К. М.П. 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА» П. МОТЫГИНО

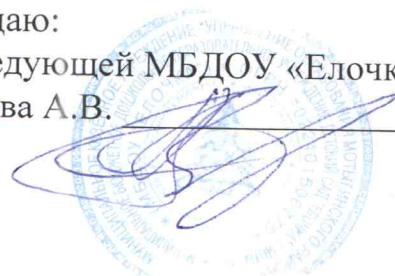
Утверждаю:

Директор МБОУ МСОШ №1  
Кузнецова З.К.



Утверждаю:

И.о. заведующей МБДОУ «Елочка»  
Лукьянова А.В.



План по реализации преемственности  
МБДОУ «Елочка» и МБОУ МСОШ №1

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Акция добра	октябрь	Учитель начальных классов Варавко А.А.
2.	Акция «Правила дорожные, знать всем положено»	февраль	Зам. Зав. По УМР Лукьянова А.В. Воспитатель Чиданова О.В.
3.	Консультация для родителей воспитанников на тему: «Как организовать досуг ребенка».	март	Воспитатель Шаланина А.С.
4.	Акция добра	апрель	Учитель начальных классов
4.	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика».	Май	Воспитатель Шаланина А.С. Завуч начальной Варавко Е.И.