

МУНИЦИПАЛЬНОЕ бюджетное ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Ёлочка» п. Мотыгино.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утверждаю: \_\_\_\_\_\_Л.А.Ермакова

Председатель ПК Заведующая МБДОУ «Ёлочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пр. № 102

от 20.09.2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

**Задачи:**

* Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* Установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
* Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
* Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада

- размещение информации о ходе реализации Плана на официальном сайте детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Организационные мероприятия** | | |
| 1.1.Анализ качества реализации Плана работы по продиводействию коррупции в ДОУ на 2018 | 4 кв.  2018 г. | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 1.2. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2019 г. | 1 кв.2019 г | Заведующий  Общее собрание работников |
| 1.3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Заведующий |
| 1.4 Анализ и уточнение должностных обязанностей работников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| 1.5.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МБДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, родительский комитет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности; * свидетельство о государственной аккредитации; * режим работы; * Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников МБДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МБДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ | Май | Ответственные за профилактику |
| 3.4.Работа с педагогами:   круглый стол     «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий,  ответственные за профилактику |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности МДОУ | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий МБДОУ, председатель Попечительского совета МБДОУ |
| 5.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 5.1. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю. | По запросу | заведующий |
| 5.2. Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга. | По запросам | заведующий |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 6.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции | постоянно | заведующий |