Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Елочка» п. Мотыгино

(МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино)

Подписано цифровой подписью: Ермакова Л.А.
DN: cn=Ермакова Л.А., o=МБДОУ "Елочка", ou=Заведующая, email=ela241@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.03.24 15:13:02 +07'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Елочка»
от 02.09.2019 № 43

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МБДОУ «Елочка» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Елочка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте детского сада.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.
2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.
3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.4. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
3.5. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.
3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
– обучающиеся детского сада;
– родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
– работники детского сада;
– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;
– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.
3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
3.10. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.
3.11. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими

или физическими лицами, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
3.12. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.11 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:
4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.
4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:
4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.
4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
4.5. Участники и зрители обязаны:
4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.
4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
4.6. Участникам и зрителям запрещено:
4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.
4.6.6. Играть в азартные игры.
4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.6.11. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.
4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.
4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.
5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.