


Согласовано:  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино  
 / Чиданова О.В.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Елочка»  
 / Ермакова Л.А.  


**Положение  
об аттестационной комиссии для проведения аттестации  
педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад «Елочка» п. Мотыгино**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, вступившем в силу с 01 сентября 2013 года и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации за № 767 от 23 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276»

**2. Цели аттестационной комиссии и периодичность проведения**

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется в целях подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ «Елочка» занимаемой должности.
- 2.2. Периодичность проведения аттестации – 1 раз в пять лет. При этом работники, отсутствовавшие на работе по болезни более 4 месяцев подряд, проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности не ранее чем через год после выхода на работу

**3. Формирование аттестационной комиссии,  
их состав и порядок работы**

- 3.1. Аттестационная комиссия МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино создается распорядительным актом руководителя образовательной организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. В состав аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- 3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию представление.
- 3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.
- 3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» с участием педагогического работника.
- 3.6. Заседание аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МБДОУ «Елочка» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.9. Аттестационная комиссия МБДОУ «Елочка» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления)
- 3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ «Елочка» принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.10. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ «Елочка» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым

голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка», присутствующих на заседании.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя МБДОУ «Елочка».
- 4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБДОУ «Елочка» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссией организации решения. Руководитель МБДОУ «Елочка» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника