

Положение

Об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ «Ёлочка» п.Мотыгино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБДОУ «Ёлочка» (далее- положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

2. Основные цели и задачи уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:
 - всемирное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребенка, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления Детского сада «Ёлочка».

3.2. Для реализации уполномоченный имеет право:

- посещать группы во время образовательного процесса, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые заведующим Детским садом «Ёлочка».
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с советом и администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, совету Детского сада «Ёлочка», предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса администрации педагогическому совету, совету Детского сада «Ёлочка», иными органами управления и самоуправления образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых;
- по окончании учебного года предоставлять совету Детского сада «Ёлочка», уполномоченному по правам человека в Мотыгинском муниципальном районе отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса (воспитанников, их родителей(законных представителей), педагогических работников), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- По вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- На дисциплинарные взыскания;
- Организацию образовательного процесса;
- Действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4.3. обращение подается уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение сути вопроса.

При устном обращении- номер телефона, по которому можно связаться с заявителями.