

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
«ЕЛОЧКА» П. МОТЫГИНО

---

ПРИКАЗ №32

От 20.03.2014 г.

п. Мотыгино

«Об утверждении положения о мониторинге качества образовательной  
деятельности в МБДОУ «Елочка»

На основании закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге качества образовательной деятельности в МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино
2. Зам. зав. по УМР Лукьяновой А.В. ознакомить педагогический коллектив с положением о мониторинге качества до 01.05.2014 г.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино  Ермакова Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЕЛОЧКА» П. МОТЫГИНО**


---

«Принято»

На Совете  
педагогов  
Протокол № 2 от 31.03.2014  
г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующая МБДОУ

«Елочка» 

Ермакова Л.А.

Приказ № 32 от 30.03.2014 

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА  
образовательной  
деятельности  
в МБДОУ «Елочка» п. Мотыгино**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в МБДОУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Елочка» п. Мотыгино (далее ДОУ).

Разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273:

- Ст. 30. ч. 1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

- Ст. 8. ч. 1. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

- Ст. 97. ч. 1., ч. 2., ч. 3. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования;

- примерным положением об инспекционной контрольной деятельности в образовательных учреждениях, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

**1.2.** Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией:

наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и мониторинга, в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, МИНОБРНАУКИ РОССИИ, Министерства образования Красноярского края, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ и дошкольного образования.

**1.3.** Должностные лица: заведующий, председатель профсоюзного комитета, завхоз и иные работники, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются действующими правовыми и

нормативными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.5. Мониторинг осуществляется на уровне образовательного учреждения.

#### **Целями внутреннего мониторинга являются:**

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования;
- улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

### 3. Функции внутреннего мониторинга

**3.1.** Заведующий, медицинский работник, завхоз, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДООУ, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

**3.2.** Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

**3.2.1.** Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

**3.3.** Внутренний мониторинг в ДООУ имеет несколько видов:

- **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **итоговый** - изучение результатов работы ДООУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

**3.4.** Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.

**Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДООУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам предыдущего учебного года.

**В ходе тематического мониторинга:**

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

**3.4.1.** Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

### 4. Организация управления внутренним мониторингом.

**4.1.** Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, зам. зав. по УМР, зам. зав. по АХЧ, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.

**4.2.** Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

**4.3.** Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

**4.4.** План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

**4.5.** Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

**4.6.** Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- годовой план;
- приказ заведующего ДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**4.7.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

**4.8.** Годовой план в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

**4.9.** Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

**4.10.** При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации, в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

**4.11.** При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

**4.12.** При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

**4.13.** Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**4.14.** Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

**4.15.** Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

**4.16.** По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДООУ, Общего собрания трудового коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДООУ.

**4.17.** Заведующий ДООУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДООУ, Общем собрании трудового коллектива
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

## **5. Права участников внутреннего мониторинга**

**5.1.** При осуществлении внутреннего мониторинга, проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**5.2.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ:

Педагогический совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива.

**6.2.** Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность.**

**7.1.** Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;

- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

**8.2.** По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

**8.3.** По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

