



С.С. Лысенко

С.С. Лысенко

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ

Приказ № 08-П от «18» января 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

подразделения)

Виды деятельности

муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Мотыгинский детский сад «Ёлочка»

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Присмотр и уход

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

Коды

Форма по ОКУД

0506001

01.01.2022

85.11

88.91

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому или
(отраслевому) перечню

БВ24

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8010110.99.0.Б В24АВ42000	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100	10		

801011.0.99.0.Б В24ДН82000	не указано	не указано	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	<p>Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</p> <p>Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p> <p>Доля своевременного устранения нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Российской Федерации осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования</p> <p>Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года</p>	%	744	100	100	100	100	100	10	
						%	744	100	100	100	100	100	10		

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
 Приказ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 Приказ от 17.10.2013 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>1. Средства массовой информации</p> <p>2. Интернет – ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайте муниципальной бюджетного образовательного учреждения (далее – МБДОУ). • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<p>2</p> <p>1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения, в соответствии с учредительными документами; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7) решение учредителя о создании МБДОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в МБДОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	<p>3</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

<p>4. Индивидуальная работа с гражданами, осуществляемая при личном обращении и по телефону</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ. 2) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 3) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 4) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копии договора об оказании платной образовательной услуги; 5) информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	<p>По мере необходимости</p>
---	---	------------------------------

Раздел 2

1. Наименование

ПРИСМОТР И УХОД

Код по общероссийскому базовому или (отраслевому) перечню

БВ19

2. Категории потребителей

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	2	3	4	5	6	7	8	9	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8532110.99.0.Б В19АА50000	Присмотр и уход за исключением льготных категорий	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Процент посещаемости дошкольного учреждения	%	744	60	60	60	10	
8532110.99.0.Б В19АА56000	Присмотр и уход за исключением льготных категорий	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10	

Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	85	85	85	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8532110.99.0 БВ19АА500 00	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 1 до 3 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся-св	человек	792	42	42	42	1173	1173	1173	10	4	
8532110.99.0 БВ19АА560 00	Присмотр и уход	Физические лица за исключением льготных категорий	От 3 до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Число обучающихся-св	человек	792	93	93	93	1173	1173	1173	10	9	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Мотыгинского района Красноярского края	05.02.2016	31-п	Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы, с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мотыгинского района, осуществляющих

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06 октября 1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Средства массовой информации</p> <p>2. Интернет – ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На сайте муниципальной администрации • На сайте МКУ Управления образования (далее – МБДОУ). • На сайте МКУ Управления образования Мотыгинского района 	<p>1. информация о реализации мероприятий в ходе оказания услуг, проводимых ОУ;</p> <p>2) наименование учреждения, в соответствии с управленческими документами;</p> <p>3) ФИО руководителя;</p> <p>4) полный адрес;</p> <p>5) телефон;</p> <p>6) устав МБДОУ;</p> <p>7) решение о государственной регистрации МБДОУ;</p> <p>8) решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</p> <p>9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>10) перечень документов для государственной аккредитации;</p> <p>11) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>12) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;</p> <p>13) правила приема в МБДОУ;</p> <p>14) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБДОУ на стендах.</p>	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

<p>Внешний контроль:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей работ за определенный период;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление, проведение по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работ Управления.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования</p>
--	--	-------------------------------

По форме отчета об исполнении муниципального задания.

Один раз в полугодие

Отчет установленной формы предоставляется в УО в срок до 25 июля за первое полугодие, до 25 января года, следующего за отчетным годом

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
